**CSU01 - Disponibilizar Material Reciclável para Coleta Seletiva**

**Seção**: Principal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco Baixo e Prioridade Alta) | |
| **Sumário** | Ator informa no sistema que dispõe de um material reciclável, além do que a quantidade desse material e apresenta um possível horário(bloco de horário) para a coleta do mesmo. | |
| **Ator Primário** | Pessoa. | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | O ator precisa realizar o cadastro. | |
| **Pós-Condição** | Material reciclável encaminhado para a pessoa interessada. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. O ator informa os materiais, a quantidade estipulada dos mesmos, uma data, um bloco de horário e o endereço para a coleta do material reciclável conforme a tela home-CSU001. | | 2. Sistema informa a Empresa que tem interesse no material reciclável, e a Empresa confirma interesse no material reciclável. |
| 3. Aguarda o retorno da Empresa para o horário apresentado para a busca do material reciclável. | | 4. Sistema informa a Empresa a melhor data disponibilizada pelo ator para a coleta, o bloco de horário correspondente e a Empresa aciona um coletor. |
| 5. Entrega ao Coletor o material reciclável. | |  |
| 6. Confirma a coleta e executa uma avaliação da mesma na tela AvaliaçãoColeta-CSU024. | | 7. Sistema joga no banco de avaliações a nota e descrição da coleta, sucede a mudança no status dessa coleta, isso de acordo com a tela ManterAdministradorVisualizarAvaliaçãodePessoas - CSU007. |
| **Fluxos Alternativos** | | |
| **Linha 1**: Caso o ator não escolha um novo endereço será registrado o principal do seu cadastro, e o ator pode especificar melhor o horário ao invés do bloco.**Linha 6**: Caso não suceda a confirmação, será enviado um novo coletor. | | |
| **Fluxos de Exceção** | | |
|  | | |